

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 1.

- 1.1 De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden.

Artikel 2.

- 2.1 De Algemene Ledenvergadering is bevoegd onderwerpen ter behandeling op de agenda te plaatsen. Indien niet alle leden ter vergadering aanwezig zijn zullen dergelijke onderwerpen eerst kunnen worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (zie Statuten, art. 15 lid 5 en art. 18 lid 2.)
- 2.2 Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering zullen in elk geval naast de in artikel 15 lid 2 genoemde eveneens de volgende onderwerpen worden geplaatst:
- 2.2.1. eventuele onderwerpen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel;
- 2.2.2. een rondvraag

Artikel 3.

- 3.1 De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de Voorzitter van de Vereniging. Bij zijn afwezigheid wordt de Vergadering geleid door de plaatsvervanger van de Voorzitter. Indien beiden afwezig zijn zal het bestuur op andere wijze in de leiding voorzien.

Artikel 4.

- 4.1 Tijdens de Algemene Ledenvergadering waar besluiten worden genomen als bedoeld in de Statuten artikel 10.6 t.m. 10.8, 15.4 en 19.1 draagt de Secretaris van de Vereniging zorg voor de opstelling van een presentielijst. Hij controleert de juistheid daarvan en is gerechtigd correcties aan te brengen en doorhalingen te verrichten.

BEOORDELING AANVRAAG LIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

- 5.1 Aanvragen tot lidmaatschap van de Vereniging zullen door het Bestuur worden beoordeeld waarbij, naast hetgeen bepaald is in art. 5 en 6 van de Statuten, zal worden uitgegaan van het volgende:

- 5.2 Aanmelding voor het lidmaatschap van de Vereniging dient schriftelijk te geschieden bij de Secretaris. d.m.v. een aanmeldingsformulier van een door het bestuur vast te stellen model, waarbij aan de volgende eisen moet zijn voldaan:
- 5.2.1 Het formulier moet geheel naar waarheid zijn ingevuld.
 - 5.2.2 De aanvrager dient middels zijn aanvraag te verklaren dat hij zich zal onderwerpen aan de voorschriften die door de Vereniging zijn of worden uitgevaardigd.
 - 5.2.3 De aanvrager zal niet op enige wijze veroordeeld zijn op grond van enig misdrijf tegen de Wet Wapens en Munitie van 5 feb. 1986. zulks ter beoordeling van het Bestuur.
 - 5.2.4 De aanvrager dient het eenmalig verschuldigde entreebedrag, tezamen met het voor het lopende verenigingsjaar verschuldigde contributiebedrag tegelijk bij het indienen van de aanvraag te voldoen.
- 5.3. Om het Bestuur in staat te stellen inlichtingen in te winnen en om zich van de instelling van het aspirant-lid te vergewissen ondergaat deze een proeftijd van maximaal een jaar.
- 5.4. Een kandidaatstelling voor het lidmaatschap wordt zo snel als mogelijk is in een periodiek rondschrijven gepubliceerd, waarbij het de leden mogelijk is hun eventuele bezwaren binnen 30 dagen schriftelijk bij het bestuur kenbaar te maken.
- 5.5. Het bestuur kan zonder opgave van redenen weigeren het aspirant-lid als lid tot de vereniging toe te laten.
- 5.6. In uitzonderingsgevallen kan het Bestuur afzien van de proefperiode indien de referenties van het aspirant-lid hiertoe aanleiding geven.
- 5.7. De eventuele proeftijd van het aspirant-lid gaat in op de dag na de ontvangst van het geldige aanmeldingsformulier waarop het verschuldigde inschrijfgeld en contributie is betaald.
- 5.8. Bij afwijzing zal alleen restitutie van de betaalde contributie plaatsvinden.
- 5.9. Een aspirant-lid wordt, indien geen rechtsgeldige bezwaren zijn geformuleerd, na maximaal een half jaar volledig lid.
- 5.10. Bij aanname als volledig lid wordt een definitief lidmaatschapsbewijs verstrekt.
- 5.11. Het lidmaatschapsbewijs is alleen geldig voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 6.

- 6.1 Indien op een beroep op de Algemene Ledenvergadering een afwijzing volgt is een dergelijke afwijzing onherroepelijk, indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden zich bij schriftelijke stemming voor de afwijzing uitgesproken heeft.

BETUUR

Artikel 7.

- 7.1 De voorzitter heeft de leiding bij de uitvoering van alle aan het Bestuur toebedeelde taken. Hij leidt de Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij regelt met de Secretaris de volgorde van behandeling van de onderwerpen en/of zaken die ter vergadering in bespreking, eventueel ter afdoening zullen komen.

Artikel 8.

- 8.1 De Secretaris is belast met het bijeenroepen van Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij verzorgt het jaarverslag en is verantwoordelijk voor het uitwerken van die beleidsstukken waartoe het bestuur in bijzondere gevallen kan besluiten.
Het bestuur kan onder omstandigheden het bijhouden van de notulen en/of uitwerken van bepaalde beleidsstukken aan een ander dan de secretaris opdragen. De Secretaris is gemachtigd brieven en stukken namens het Bestuur te ondertekenen, indien deze niet van principiële aard zijn en de uitvoering betreffen van ter bestuurs- en/of Algemene Vergadering genomen besluiten, dan wel van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, welke ter uitvoering aan het Bestuur zijn opgedragen, en waartoe hem bijzonder delegatie door het Bestuur is verleend. Brieven en stukken die routineaangelegenheden betreffen worden door de Secretaris ondertekend.
- 8.2 De Secretaris draagt zorg voor de tijdige verzending met een termijn van minimaal 21 dagen, van de aankondigingen van alle bijeenkomsten der Vereniging.

Artikel 9.

- 9.1 De Penningmeester draagt zorg voor het beheer van de gelden van de Vereniging en is jegens het Bestuur rechtstreeks verantwoordelijk.
De Penningmeester legt rekening en verantwoording af, zo dikwijls zulks door de Voorzitter, het Bestuur of de Algemene Vergadering wordt gevraagd.
De Penningmeester ziet toe op een tijdige inning van de aan de Vereniging toekomende gelden.
Hij is verantwoordelijk van betaling van de door de Vereniging verschuldigde bedragen

Artikel 10

10.1 Bestuursvergaderingen worden tenminste een maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls als door de Voorzitter of door vier of meer bestuursleden wenselijk wordt geacht.

Bestuursvergaderingen worden zo nodig schriftelijk bijeengeroepen, tenminste twee weken voor de dag van de vergadering.

Spoedeisende vergaderingen kunnen echter, zowel schriftelijk als mondeling, zo dikwijls als de Voorzitter deze nodig acht, op korte termijn worden bijeengeroepen. De oproeping tot een bestuursvergadering gaat gepaard met –of wordt gevolgd door– een schriftelijke vermelding van de onderwerpen waarvan behandeling of bespreking nodig wordt geacht.

Artikel 11.

11.1 Jaarlijks is eenderde deel van de bestuursleden aftredend volgens het onderstaande rooster:

1^e jaar: Penningmeester; 1^e commissaris en 4^e commissaris,

2^e jaar: Secretaris; Vice-voorzitter en 2^e commissaris,

3^e jaar: Voorzitter; 3^e commissaris,

4^e jaar: Penningmeester; etc.

GELDMIDDELEN

Artikel 12.

12.1 Betaling van de jaarlijkse bijdragen dient te geschieden binnen een maand nadat van de betaalplicht door het Bestuur is kennis gegeven, door overschrijving op haar bank- of girorekening, dan wel volgens een door het Bestuur aan te geven andere weg.

12.2 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

12.3 Aan geldmiddelen en andere activa mag geen andere bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de Vereniging.

SAMENKOMSTEN DER VERENIGING.

Artikel 13.

13.1 Tot de vergaderingen van de Vereniging hebben uitsluitend de in de Statuten artikel 16 lid 1 en 2 genoemde personen toegang op vertoon van een geldig lidmaatschapsbewijs, waar zulks vereist is.

13.2 Tot congressen, studiebijeenkomsten, tentoonstellingen en ruilbeurzen hebben ook leden van erkende buitenlandse verenigingen toegang, onder voorwaarde dat

- zij zich strikt zullen houden aan dit Reglement en de in Nederland geldende wettelijke bepalingen. Zij dienen eveneens in het bezit te zijn van een geldig lidmaatschapsbewijs van hun vereniging.
- 13.3 Introductie is alleen toegestaan na voorafgaande (schriftelijke) toestemming van het Bestuur; het introducerend lid blijft verantwoordelijk.
 - 13.4 Introductie van dezelfde persoon, anders dan door het bestuur, is slechts eenmaal mogelijk.
 - 13.5 Directe familieleden hebben, na van het Bestuur verkregen toestemming, vrije toegang tot de ruilbijeekomsten.
 - 13.6 Het is op ruilbeurzen en andere bijeenkomsten van de Vereniging uitdrukkelijk verboden wapens, munitie of onderdelen daarvan , dan wel andere voorwerpen, onder de verbodsbepalingen als bedoeld in de Wet Wapens en Munitie voorhanden te hebben dan wel ter ruiling of verkoop aan te bieden.
 - 13.7 De ruilbijeekomsten zijn primair bedoeld om de leden in de gelegenheid te stellen tot het (onderling) ruilen c.q. verkrijgen van voorwerpen voor zover die vallen onder de doelstellingen van de Vereniging.
 - 13.8 Het voorhanden hebben, uitstellen of ruilen van onderdelen van schietwapens anders dan vervaardigd voor of omstreeks 1888 is slechts in incidentele gevallen en na verkregen toestemming van het Bestuur toegestaan.
 - 13.9 Misdragingen op ruilbeurzen of andere bijeenkomsten der Vereniging, zoals fraude, diefstal, het moedwillig in omloop brengen van vervalste wapens of andere verzamelobjecten, het voorhanden hebben van verboden voorwerpen etc, kan directe schorsing, zulks ter beoordeling van het bestuur, ten gevolgen hebben.
 - 13.10 Heeft het bestuur besloten tot schorsing, dan volgt daaruit tevens de onmiddellijke verwijdering van de desbetreffende persoon uit de bijeenkomst, in afwachting van een eventuele royering door de Algemene Ledenvergadering. Tevens kan, zulks ter beoordeling van het Bestuur, in dergelijke gevallen de politie worden ingelicht over de genomen maatregelen.

HET TIJDSCHRIFT

Artikel 14.

- 14.1 De Vereniging geeft tenminste eenmaal per jaar een tijdschrift uit. Dit draagt de naam: **“De Wapenverzamelaar”**.
- 14.2 De redactie van dit tijdschrift berust bij de redacteur als genoemd in de Statuten art. 4.1.6.

- 14.3 De redacteur heeft de volgende verantwoordelijkheden:
- 14.3.1 Het verzamelen van de benodigde kopij;
 - 14.3.2 Het samenstellen van een zo evenwichtig mogelijke inhoud van het tijdschrift;
 - 14.3.3 Het verzorgen van de lay-out en het drukken.
- 14.4 De redacteur kan zich laten bijstaan door andere werkende leden, al dan niet in de vorm van een redactie-commissie.
- 14.5 Bijdragen voor de kopij kunnen worden geleverd door de leden alsmede niet-leden.
- 14.6 Over publicatie beslist in eerste instantie de Hoofdredacteur. Bij twijfel dient hij overleg met het bestuur te plegen alvorens een artikel op te nemen dan wel te weigeren.
- 14.7 De auteurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van het desbetreffende artikel.
- 14.8 Artikelen worden uitsluitend opgenomen met vermelding van de auteur.
- 14.9 Het bestuur kan te allen tijde onder eigen verantwoordelijkheid een deel van de kopijruimte, tot een maximum van $\frac{1}{4}$ deel der beschikbare ruimte, (doen) vullen.
- 14.10 De Hoofdredacteur is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering die hem ook bij meerderheid van $\frac{2}{3}$ der geldig uitgebrachte stemmen staande de vergadering uit zijn functie kan ontsetten.
- 14.11 De Hoofdredacteur behoeft de toestemming van het bestuur en in het bijzonder van de penningmeester t.a.v. de omvang van het tijdschrift en daarmee verbonden drukkosten, alvorens de opdracht tot het drukken te kunnen geven.

AUTEURSRECHTEN

Artikel 15

- 15.1 Op alle publicaties van de Vereniging is de Auteurswet 1912 onverkort van toepassing.
- 15.2 Niets van deze publicaties mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan

ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur der Vereniging.

- 15.3 Na verkregen toestemming als bedoeld in het voorgaande artikel dient bij publicatie c.q. openbaarmaking duidelijke bronvermelding plaats te vinden.
- 15.4 Bij het nalaten van het gestelde in het voorgaande artikel 15.3 kan het Bestuur alsnog de verstrekte vergunning tot publicatie nietig (doen) verklaren en eisen dat van verdere openbaarmaking wordt afgezien.
- 15.5 Het overnemen van informatie door gelijkgerichte verenigingen is alleen dan zonder schriftelijke vergunning van het Bestuur toegestaan indien duidelijke bronvermelding plaats vindt.
- 15.6 De inhoud van enig artikel blijft het geestelijk eigendom van de auteur.
- 15.7 Het is de auteur te allen tijde toegestaan de inhoud van zijn artikel(en) in gewijzigde vorm toe te passen in een andere publicatie.
- 15.8 Indien de auteur gebruik maakt van informatie verkregen uit wetenschappelijk werk of andere publicaties, dan dient hij deze onder bronvermelding op te nemen.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 16.

- 16.1 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden op grond van een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 17

- 17.1 In alle gevallen waarin door het Huishoudelijk Reglement niet wordt voorzien beslist het Bestuur.

.....

Opmerking:

In dit concept in 2^e lezing zijn opgenomen alle opmerkingen, wijzigingen en voorstellen van de leden. Teneinde deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement het komende verenigingsjaar in werking te kunnen laten treden is het belangrijk dat de Buitengewone Ledenvergadering zijn goedkeuring aan dit concept kan geven.

(Goedgekeurd in de Bijzondere Ledenvergadering
18 november 1990 te Bunnik.)