

## NAAM en ZETEL.

### Artikel 1:

1.1 De vereniging draagt de naam:  
VERENIGING VAN NEDERLANDSE WAPENVERZAMELAARS.

1.2 Zij heeft haar zetel in LEIDEN

\*) opmerking: centrale inschrijving in Nederland ware wellicht te overwegen.

## DUUR.

### Artikel 2.

2.1 De Vereniging is aanvankelijk opgericht op 30 september 1962 voor de duur van 29 jaar.  
De Vereniging wordt gerekend vanaf heden te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

## DOEL.

### Artikel 3.

De Vereniging stelt zich ten doel:

- 3.1 Het leggen van contacten tussen wapenverzamelaars.
- 3.2 Het stimuleren van de studie van wapens door haar leden.
- 3.3 Het verzamelen van gegevens m.b.t.wapens in de meest ruime zin van het woord.
- 3.4 Het voor gezamenlijke rekening aankopen van collecties.
- 3.5 Te voorkomen dat antieke wapens van Nederlandse oorsprong ten gevolge van verkoop naar het buitenland voor Nederland verloren gaan.
- 3.6 Het behartigen van de belangen van de leden in de meest algemene zin, met inachtneming van de terzake uitgevaardigde wetten en voorschriften.

### Artikel 4.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- 4.1 De leden op de hoogte te brengen van de verkregen kennis der wapens en de restauratiemogelijkheden daarvan.
- 4.2 Het op vrijwillige basis onderling uitwisselen van gegevens; bij voorkeur via een verenigingsblad.

- 4.3 Het helpen opzetten van privé verzamelingen.
- 4.4 Gelegenheid te bieden door ruiling verzamelingen te completeren.
- 4.5 Het bevorderen van de contacten tussen de leden onderling alsmede met leden van gelijk gerichte verenigingen in het buitenland.
- 4.6 Het verzorgen van een periodieke uitgave -het verenigingsblad- onder leiding van een hoofdredacteur, teneinde verkregen informatie onder alle leden te verspreiden.
- 4.7 Het organiseren van studiebijeenkomsten, congressen, tentoonstellingen en ruilbijeenkomsten.
- 4.8 Het onderhouden van contacten met gelijksoortige internationale verenigingen en nationale en internationale musea alsmede het aanknopen van relaties met terzake kundige instellingen en personen.
- 4.9 Het desgevraagd verlenen van hulp aan overheidsinstanties door het verstrekken van (wapen)technische gegevens.

#### LIDMAATSCHAP.

##### Artikel 5.

- 5.1 De Vereniging kent gewone leden en aspirantleden, buitengewone leden, ereleden en honoraire bestuursleden alsmede begunstigers.  
Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid, wordt daar onder verstaan de gewone leden, tenzij het tegendeel blijkt.
- 5.2 Gewone leden zijn meerderjarige natuurlijke personen die instemmen met het doel der Vereniging.
- 5.3 Aspirantleden zijn zij, die als zodanig schriftelijk de wens te kennen hebben gegeven tot het lidmaatschap der Vereniging te worden toegelaten, en wel gedurende de periode dat over de toelating tot de Vereniging nog niet is beslist.
- 5.4 Als buitengewone leden kunnen tot de Vereniging worden toegelaten de rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen en stichtingen uit welker statuten blijkt dat deze met de Vereniging gelijkgerichte doelstellingen hebben.
- 5.5 Buitengewone leden worden op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd.

- 5.6 Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de Vereniging of in het kader van de doelstelling der Vereniging, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.  
Het erelidmaatschap is niet gebonden aan het lidmaatschap der Vereniging.
- 5.7 Honoraire bestuursleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de Vereniging in het kader van het bestuurslidmaatschap, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
- 5.8 Begunstigers zijn zij, die de Vereniging met een jaarlijkse bijdrage, dan wel met een aanzienlijke gift ineens steunen.  
Men houdt op begunstiger te zijn nadat men meer dan één jaar na afloop van het boekjaar geen gift of vrijwillige bijdrage aan de Vereniging heeft gedaan.

#### Artikel 6.

- 6.1 Het lidmaatschap kan worden verkregen na schriftelijke aanvraag bij het bestuur dat zo spoedig als mogelijk is, maar uiterlijk binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag over toelating beslist.  
Deze beslissing wordt schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld. In geval het bestuur afwijzend beslist staat de verzoeker tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van bedoelde beslissing beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.
- 6.2 Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden, buitengewone leden, ereleden en honoraire bestuursleden zijn opgenomen.

#### EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

#### Artikel 7.

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- 7.1.1 overlijden van het lid; indien het betreft een rechtspersoon, wanneer zij ophoudt te bestaan;
- 7.1.2 opzegging door het lid;
- 7.1.3 opzegging namens de Vereniging. Deze kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals bij de Statuten gesteld, te voldoen, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- 7.1.4 ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten der Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 7.2 Opzegging door het lid is slechts mogelijk door schriftelijke mededeling aan de secretaris van het bestuur met een opzegtermijn van tenminste vier weken voor het einde van het verenigingsjaar.  
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 7.3 Ontzetting kan geschieden door het bestuur.  
Van een zodanig besluit van het bestuur staat de betrokkene beroep open op de Algemene Ledenvergadering binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van dat besluit.  
Het lid wordt daartoe binnen een termijn van 30 dagen schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7.4 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
- 7.5 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

#### BESTUUR.

#### Artikel 8.

- 8.1 Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen leden die benoemd worden door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van drie jaren.  
Voor de eerste maal geschiedt benoeming echter voor de duur als bepaald in het rooster van aftreden.
- 8.2 Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd uit natuurlijke personen die lid zijn van de Vereniging.
- 8.3 Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering besluiten een toegevoegd secretaris te benoemen, die niet voldoet aan de in lid 2 van dit artikel omschreven eis en geen stemrecht heeft in de bestuursvergaderingen.  
De Algemene Ledenvergadering kan aan deze toegevoegde secretaris een vergoeding toekennen.

- 8.4 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van een bindende voordracht zijn zowel het bestuur als tien gewone leden bevoegd.  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.  
Een voordracht door tien of meer leden moet uiterlijk zeven werkdagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur worden ingediend.  
Elke voordracht moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de desbetreffende candidaat waaruit blijkt dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
- 8.5 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.6 Is geen voordracht opgemaakt of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keus.
- 8.7 Indien er meer dan één voordracht is opgemaakt, dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

#### Artikel 9.

- 9.1 De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd, de overige functies in het bestuur worden onderling door het bestuur verdeeld, waaronder in ieder geval de secretaris, de penningmeester, hun plaatsvervangers en de plaatsvervanger van de voorzitter.
- 9.2 Er dient naar gestreeft te worden dat de leden van het bestuur zo veel als mogelijk afkomstig zijn uit de verschillende delen van het land.
- 9.3 De in artikel 4 lid 6 genoemde hoofdredacteur wordt, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd.
- 9.4 Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur tenminste bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 9.5 Voor zover zulks niet in de Statuten dan wel elders is geregeld, voorziet het bestuur binnen eigen kring in tijdelijke vervanging van een bestuurs- of commissielid met een gequalificeerde functie.

- 9.6 De in het vorige lid genoemde tijdelijke vervanging is onderworpen aan de nadere goedkeuring van het bestuurscollege, dan wel indien het een bestuurslid betreft aan de Algemene Ledenvergadering.
- 9.7 Indien in het bestuur of enige commissie van de Vereniging tussentijds een vacature ontstaat, wordt in de vervulling van deze vacature voorzien in de eerstvolgende vergadering van het tot verkiezing of benoeming van het bestuurs- of commissielid gerechtigde college.

#### Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.
- 10.2 Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
- 10.3 In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een bij meerderheid genomen besluit niet beslissend.
- 10.4 Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels aangaande de taakverdeling onder de bestuursleden, alsmede aangaande de vergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden vastgesteld.
- 10.5 Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur een bevoegd college tot na afloop van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- 10.6 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, verkregen met dezelfde meerderheid van stemmen als bedoeld in artikel 19, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 10.7 Het bestuur behoeft dezelfde goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, voor besluiten tot het huren, verhuren en op andere wijze ingebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen, het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de Vereniging een bankkrediet wordt verleend, het ter leen verstrekken van gelden, het terleen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruik maken van een aan de Vereniging verleend bankkrediet, het aangaan van dadingen,

het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die maatregelen, die geen uitstel kunnen gedogen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

- 10.8 Het bestuur is tot het aangaan van verplichtingen als genoemd in artikel 10 de leden 6 en 7, gemachtigd na verkregen toestemming van de Algemene Ledenvergadering met tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Een voorstel als hiervoor bedoeld, dient tenminste drie weken voor de vergadering ter kennis van alle leden te worden gebracht.
- 10.9 De Vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris dan wel bij ontstentenis door hun plaatsvervangers tezamen, dan wel door het bestuur.
- 10.10 Het bestuur is verplicht de Vereniging te doen inschrijven in het openbaar register, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de Vereniging haar woonplaats heeft.
- 10.11 Het bestuur draagt er steeds zorg voor, dat benoeming of ontslag van diegenen, aan wie volgens de Statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, wijziging der Statuten en ontbinding der Vereniging in het in lid 10 van dit artikel bedoelde register wordt ingeschreven.
- 10.12 De inschrijvingen geschieden door middel van de door de Kamer van Koophandel ter beschikking gestelde formulieren onder overlegging van de overeenkomstig de wet vereiste bescheiden.

#### Artikel 11.

- 11.1 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, door het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, aftreden volgens rooster, beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, onder curatelestelling of ontslag overeenkomstig het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
- 11.2 Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 11.3 De bestuursleden treden af volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster. De aftredene bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een in een tussentijdse vakature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

## COMMISSIES.

### Artikel 12.

- 12.1 Het bestuur kan commissies instellen.
- 12.2 Taak en bevoegdheden van de commissies worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement of bij de instelling.

## GELDMIDDELEN.

### Artikel 13.

- 13.1 De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
  - 13.1.1 jaarlijkse bijdragen van de stemgerechtigde leden;
  - 13.1.2 bijzondere bijdragen van de gewone leden waartoe de Algemene Ledenvergadering besluit;
  - 13.1.3 hetgeen uit schenking, legaat, erfstelling of subsidie wordt verkregen; erfstellingen kunnen door het bestuur slechts onder voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard;
  - 13.1.4 rente van kapitaal;
  - 13.1.5 opbrengsten uit de losse verkoop van het verenigings-tijdschrift alsmede de daarin geplaatste advertenties.
  - 13.1.6 alle andere wettige baten.
- 13.2 De jaarlijkse gewone en bijzonder bijdragen worden telkenjare door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

## BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.

### Artikel 14.

- 14.1 Het boekjaar van de Vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december en is gelijk aan het verenigingsjaar.
- 14.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 14.3 Het Bestuur brengt op de Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.



- 14.4 De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een Commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.  
De Commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 14.5 Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.  
Het Bestuur is verplicht aan de Commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.
- 14.6 De volmacht aan de Commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere Commissie.
- 14.7 Het Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2, tien jaren lang te bewaren.

#### ALGEMENE VERGADERINGEN.

#### Artikel 15.

- 15.1 Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
- 15.2 Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, wordt een Algemene Ledenvergadering - de Jaarvergadering - gehouden.  
In de Jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- 15.2.1 de notulen van de laatste Algemene of bijzondere Ledenvergadering;
- 15.2.2 het jaarverslag van het Bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
- 15.2.3 het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde Commissie;
- 15.2.4 het vaststellen van de jaarrekening alsmede de décharge van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
- 15.2.5 de benoeming van de in artikel 14 genoemde Commissie voor het volgende verenigingsjaar;
- 15.2.6 de begroting voor het komende boekjaar;

- 15.2.7 de contributie voor het komende boekjaar;
- 15.2.8 de hoogte van het éénmalige entreegeld voor nieuwe leden;
- 15.2.9 bestuursverkiezing en/of voorziening in vacatures in het Bestuur;
- 15.2.10 voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 15.3 De begroting, als bedoeld in artikel 15.2.6, van het komende verenigingsjaar wordt vastgesteld in een Algemene Ledenvergadering, die gehouden wordt voor de aanvang van dat jaar.  
Verdere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur zulks wenselijk oordeelt.
- 15.4 Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in lid 5 of bij advertentie in tenminste één veel gelezen en landelijk verspreid dagblad en kunnen zodanig zelf in de leiding van de vergadering voorzien.
- 15.5 Algemene Vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door de Secretaris van het Bestuur met inachtneming van een termijn van drie weken, de dag van de oproeping en die der vergadering niet medegerekend.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### TOEGANG en STEMRECHT.

#### Artikel 16.

- 16.1.1 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden en aspirantleden, buitengewone leden, ereleden en honoraire bestuursleden alsmede de toegevoegd Secretaris van de Vereniging.
- 16.1.2 Ieder rechtspersoon-lid kan slecht één natuurlijke persoon aanwijzen voor de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten. Van deze aanwijzing wordt schriftelijk mededeling gedaan aan het Bestuur.
- 16.1.3 Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens indien en voorzover zij het recht van beroep als bedoeld in artikel 7 lid 3 willen uitoefenen voor de duur dat het beroep door de vergadering wordt behandeld.

- 16.2 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het Bestuur.
- 16.3 Ieder lid van de Vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem. Aspirant leden, buitengewone leden en de toegevoegd Secretaris hebben geen stemrecht.
- 16.4 Geen stemrecht hebben ereleden die geen lid (meer) der Vereniging zijn.
- 16.5 Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan slechts van één ander lid een stem-volmacht ontvangen.

#### BESLUITVORMING in de ALGEMENE LEDENVERGADERING.

##### Artikel 17.

- 17.1 Stemmen kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden. Over personen kan slechts schriftelijk worden gestemd met ongetekende stembriefjes.
- 17.2 Bij enkelvoudige candidaatstelling kan - indien geen der aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet - de Vergadering besluiten de candidaat bij acclamatie aan te nemen.
- 17.3 Schriftelijke stemming heeft overigens plaats wanneer de Voorzitter of één of meer der aanwezige leden dit verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij tenminste één der aanwezige leden zich daartegen verzet en hoofdelijke stemming verlangt.
- 17.4 Indien in de Algemene Ledenvergadering of enige andere Vergadering van de Vereniging schriftelijk dient te worden gestemd, wordt ter vergadering door drie leden - daartoe door de Voorzitter aangezocht - op basis van vrijwilligheid een stembureau gevormd.
- 17.5 Het stembureau is belast met de controle op de geldigheid van de stembriefjes, het tellen van de stemmen en het mededelen van de uitslag aan de Voorzitter. De stembriefjes worden daarna aan de Secretaris overhandigd, die deze in een afgesloten en verzegelde enveloppe bewaart totdat de notulen in een volgende vergadering zijn goedgekeurd.
- 17.6 Blanco uitgebrachte stemmen alsmede ongeldige stembriefjes worden niet meegeteld bij het vaststellen van de stemuitslag.
- 17.7 Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

- 17.8 Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan worden deze allen in de herstemming betrokken. Indien bij herstemming wederom niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt diegene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon gehaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten gekozen is.
- 17.9 Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de Voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 17.10 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het negende lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één of meer der stemgerechtigde aanwezigen dit verlangen. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### Artikel 18.

- 18.1 Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 18.2 Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot Statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING.

#### Artikel 19.

- 19.1 Tot wijziging der Statuten of ontbinding der Vereniging kan slechts worden besloten in een daartoe speciaal bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering. In deze vergadering dient ten minste twee/derde deel der gewone ledenaanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

Het voorstel tot wijziging der Statuten of ontbinding der Vereniging dient te worden aangenomen met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Indien het vereiste aantal niet ter Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden tot wijziging der Statuten of ontbinding der Vereniging kan worden besloten, mits met tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.

- 19.2 Een voorstel tot wijziging der Statuten of ontbinding der Vereniging dient tenminste drie weken voor de Vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht. Ingeval van Statutenwijziging dient de oproep vergezeld te gaan van de volledige tekst van de voorgestelde wijziging.
- 19.3 Een Statutenwijziging dient te worden vastgesteld bij notariële akte.
- 19.4 Ingeval van ontbinding van de Vereniging geschiedt de vereffening door het Bestuur.
- 19.5 Een eventueel batig liquidatiesaldo vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig liquidatiesaldo worden gegeven.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

##### Artikel 20.

- 20.1 De Algemene Ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen. Dit Reglement mag niet in strijd zijn met de Wet en de Statuten.

#### SLOTBEPALING.

##### Artikel 21.

- 21.1 Bij verschil van mening over de uitleg van deze Statuten of van één der Reglementen, beslist het Bestuur.
- 21.2 In gevallen waarin niet is voorzien, beslist het Bestuur onder nadere goedkeuring van de Algemene Vergadering.

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
der Vereniging van Nederlandse Wapenverzamelaars**

**ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 1.

- 1.1 De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden.

Artikel 2.

- 2.1 De Algemene Ledenvergadering is bevoegd onderwerpen ter behandeling op de agenda te plaatsen. Indien niet alle leden bij de vergadering aanwezig zijn kunnen dergelijke onderwerpen pas worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (zie Statuten, art. 15 lid 5 en art. 18 lid 2.)
- 2.2 Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering zullen in elk geval, naast de in artikel 15 lid 2 van de Statuten genoemde, de volgende onderwerpen worden geplaatst:
- 2.2.1. eventuele onderwerpen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel;
- 2.2.2. een rondvraag

Artikel 3.

- 3.1 De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de Voorzitter van de Vereniging. Bij zijn afwezigheid wordt de Vergadering geleid door de plaatsvervanger van de Voorzitter. Indien beide afwezig zijn zal het bestuur op andere wijze in de leiding voorzien.

Artikel 4.

- 4.1 Tijdens de Algemene Ledenvergadering waar besluiten worden genomen als bedoeld in de artikelen 10.6 t.m. 10.8, 15.4 en 19.1 van de Statuten draagt de Secretaris van de Vereniging zorg voor de opstelling van een presentielijst. Hij controleert de juistheid daarvan en is gerechtigd correcties aan te brengen en doorhalingen te verrichten.

**BEOORDELING AANVRAAG LIDMAATSCHAP.**

Artikel 5.

- 5.1 Aanvragen tot lidmaatschap van de Vereniging zullen door het Bestuur worden beoordeeld waarbij, naast hetgeen bepaald is in art. 5 en 6 van de Statuten, zal worden uitgegaan van het volgende:

- 5.2 Aanmelding voor het lidmaatschap van de Vereniging dient schriftelijk te geschieden bij de Secretaris. d.m.v. een aanmeldingsformulier van een door het bestuur vast te stellen model. Daarbij dient aan de volgende eisen te zijn voldaan:
  - 5.2.1 Het formulier moet geheel naar waarheid zijn ingevuld.
  - 5.2.2 De aanvrager verklaart door het ondertekenen van het formulier dat hij zich stipt zal houden aan de voorschriften die door de Vereniging zijn- of worden uitgevaardigd.
  - 5.2.3 De aanvrager mag niet in de periode van acht jaar voorafgaand aan de aanvraag veroordeeld zijn op grond van de Wet Wapens en Munitie of daarmee vergelijkbare buitenlandse wetgeving.
  - 5.2.4 De aanvrager dient het eenmalig verschuldigde entreebedrag, samen met het voor het lopende verenigingsjaar verschuldigde contributiebedrag tegelijk met het indienen van de aanvraag te voldoen.
- 5.3. Het Bestuur kan zonder opgave van redenen weigeren een aanvrager als lid tot de vereniging toe te laten.
- 5.4. In uitzonderingsgevallen kan het Bestuur besluiten een proefperiode van maximaal een jaar in acht te nemen. De betreffende persoon wordt, in dat geval, gedurende zijn proeftijd beschouwd als aspirant-lid.
- 5.5. Als een persoon, met de bijbehorende proeftijd, als aspirant-lid wordt aangenomen, zal dat zo snel mogelijk in een periodiek rondschrijven worden gepubliceerd, waarbij het de leden mogelijk is hun eventuele bezwaren binnen 30 dagen na publicatie schriftelijk bij het bestuur kenbaar te maken.
- 5.6. De eventuele proeftijd van het aspirant-lid gaat, na de ontvangst van het geldige aanmeldingsformulier, in op de dag waarop het verschuldigde inschrijfgeld en contributie zijn betaald.
- 5.7. Bij afwijzing zal alleen restitutie van de betaalde contributie plaatsvinden.
- 5.8. Een aspirant-lid wordt, indien geen rechtsgeldige bezwaren ingediend- of anderzijds bekend geworden zijn, na maximaal een jaar volledig lid.
- 5.9. Bij aanname als volledig lid wordt een definitief lidmaatschapsbewijs verstrekt.
- 5.10. Het lidmaatschapsbewijs is alleen geldig voor het lopende verenigingsjaar.

## Artikel 6.

- 6.1 Als bij de Algemene Ledenvergadering beroep tegen een beslissing wordt aangetekend zal daarover schriftelijk gestemd worden, waarbij een eenvoudige meerderheid voldoende is. De uitspraak van de Algemene Ledenvergadering is onherroepelijk.

## BESTUUR

## Artikel 7.

- 7.1 De Voorzitter heeft de leiding bij de uitvoering van alle aan het Bestuur toebedeelde taken. Hij leidt de Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij regelt met de Secretaris de volgorde van behandeling van de onderwerpen en/of zaken die ter vergadering in bespreking- en eventueel ter afdoening zullen komen.

## Artikel 8.

- 8.1 De Secretaris is belast met het bijeenroepen van Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij verzorgt het jaarverslag en is verantwoordelijk voor het uitwerken van de beleidsstukken waartoe het bestuur in bijzondere gevallen kan besluiten.  
Het bestuur kan het bijhouden van de notulen en/of het uitwerken van bepaalde beleidsstukken aan een ander dan de Secretaris opdragen.  
De Secretaris is gemachtigd brieven en stukken namens het Bestuur te ondertekenen, indien deze niet van principiële aard zijn en de uitvoering betreffen van ter bestuurs- en/of Algemene Vergadering genomen besluiten, dan wel van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, welke ter uitvoering aan het Bestuur zijn opgedragen, en waartoe hem bijzonder delegatie door het Bestuur is verleend. Brieven en stukken die routineaangelegenheden betreffen worden door de Secretaris ondertekend.
- 8.2 De Secretaris draagt zorg voor de tijdige verzending met een termijn van minimaal 21 dagen, van de aankondigingen van alle bijeenkomsten der Vereniging.

## Artikel 9.

- 9.1 De Penningmeester draagt zorg voor het beheer van de gelden van de Vereniging en is jegens het Bestuur rechtstreeks verantwoordelijk.  
De Penningmeester legt rekening en verantwoording af, zo dikwijls zulks door de Voorzitter, het Bestuur of de Algemene Vergadering wordt gevraagd.  
De Penningmeester ziet toe op een tijdige inning van de aan de Vereniging toekomende gelden.  
Hij is verantwoordelijk van betaling van de door de Vereniging verschuldigde bedragen



## Artikel 10

- 10.1 Bestuursvergaderingen worden tenminste een maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls als door de Voorzitter of door drie of meer bestuursleden wenselijk wordt geacht.

Bestuursvergaderingen worden zo nodig schriftelijk bijeengeroepen, tenminste twee weken voor de dag van de vergadering.

Spoedeisende vergaderingen kunnen echter, zowel schriftelijk als mondeling, zo dikwijls als de Voorzitter deze nodig acht, op kortere termijn worden bijeengeroepen. Aan de oproeping tot een bestuursvergadering wordt een schriftelijke opgave gevoegd van de onderwerpen waarvan behandeling of bespreking nodig wordt geacht. Deze kan eventueel ook op een later tijdstip worden nagezonden.

## Artikel 11.

- 11.1 Jaarlijks is eenderde deel van de bestuursleden aftredend volgens het onderstaande rooster:

1<sup>e</sup> jaar: Penningmeester; 1<sup>e</sup> commissaris en 4<sup>e</sup> commissaris,

2<sup>e</sup> jaar: Secretaris; Vice-Voorzitter en 2<sup>e</sup> commissaris,

3<sup>e</sup> jaar: Voorzitter; 3<sup>e</sup> commissaris,

4<sup>e</sup> jaar: Penningmeester; etc.

## GELDMIDDELEN

## Artikel 12.

- 12.1 Betaling van de jaarlijkse bijdragen dient te geschieden binnen een maand nadat van de betaalplicht door het Bestuur is kennis gegeven, door overschrijving op haar bank- of girorekening, dan wel op een andere, door het Bestuur aan te geven, wijze.

- 12.2 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

- 12.3 Aan geldmiddelen en andere activa mag geen andere bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de Vereniging.

## SAMENKOMSTEN DER VERENIGING.

## Artikel 13.

- 13.1 Tot de vergaderingen van de Vereniging hebben uitsluitend de in de Statuten artikel 16 lid 1 en 2 genoemde personen toegang, op vertoon van een geldig lidmaatschapsbewijs waar zulks vereist is.

- 13.2 Tot congressen, studiebijeenkomsten, tentoonstellingen en beurzen hebben ook leden van erkende buitenlandse verzamelaars-verenigingen en leden van de NVBIW “Eouard de Beaumont” als introduc e toegang, onder voorwaarde dat zij zich strikt houden aan de Statuten, dit Reglement en de in Nederland geldende wet- en regelgeving. Zij dienen in het bezit te zijn van een geldig lidmaatschapsbewijs van hun vereniging. Het bestuur kan aan de toelating van deze personen voorwaarden verbinden. De beperking genoemd in 13.4 is in dezen niet van toepassing.
- 13.3 Introductie is alleen toegestaan met toestemming van- of namens het Bestuur; het introducerend lid blijft verantwoordelijk.
- 13.4 Dezelfde persoon wordt, over een periode van drie jaren, slechts tweemaal als introduc e toegelaten, tenzij het Bestuur expliciet anders beslist. Het bestuur kan te allen tijde en zonder opgaaaf van redenen een introduc e van een beurs of ander evenement laten verwijderen.
- 13.5 Directe familieleden hebben, na van het Bestuur verkregen toestemming, vrije toegang tot de ruilbijeenkomsten.
- 13.6 Het is op beurzen en bijeenkomsten van de Vereniging uitdrukkelijk verboden om voorwerpen, wapens of onderdelen van wapens, die volgens de Wet Wapens en Munitie verboden, verlof- of ontheffingsplichtig zijn, voorhanden te hebben dan wel ter ruiling of verkoop aan te bieden. Dit verbod geldt niet voor verlof- of ontheffingsplichtige niet-vuurwapens waarvoor de persoon die de wapens uitstalt een verlof of ontheffing heeft.
- 13.7 Op de beurs mogen geen patronen (anders dan inerte patronen bevestigd op een monsterbord of exercitiepatronen), losse patronen, kruut, percussiedopjes, slaghoedjes, kogels (anders dan ronde loden ballen), gebruikte hulzen die evident niet bestemd zijn voor een verzameling of nieuwe hulzen voorhanden gehouden, uitgesteld of ter ruiling of verkoop aangeboden worden.
- 13.8 De beurzen zijn in beginsel alleen bedoeld om de leden in de gelegenheid te stellen tot het (onderling) ruilen c.q. verkrijgen van voorwerpen die vallen onder de doelstellingen van de Vereniging.
- 13.9 Het voorhanden hebben, uitstallen, verkopen of ruilen van essenti le onderdelen van verlof- of ontheffingsplichtige wapens is slechts in incidentele gevallen en na verkregen toestemming van het Bestuur toegestaan.
- 13.10 Misdragingen op beurzen of andere bijeenkomsten der Vereniging, zoals fraude, diefstal, het moedwillig in omloop brengen van vervalste wapens of andere verzamelobjecten, het voorhanden hebben van verboden voorwerpen etc, kan directe schorsing ten gevolge hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur,.

13.11 Heeft het bestuur besloten tot schorsing, dan volgt daaruit tevens de onmiddellijke verwijdering van de desbetreffende persoon uit de bijeenkomst, in afwachting van eventuele door de Algemene Ledenvergadering op te leggen disciplinaire maatregelen.

Tevens kan, zulks ter beoordeling van het Bestuur, in dergelijke gevallen de politie worden ingelicht over het voorval en de genomen maatregelen.

## HET TIJDSCHRIFT

### Artikel 14.

14.1 De Vereniging geeft tenminste eenmaal per jaar een tijdschrift uit. Dit draagt de naam: **“Wapenfeiten”**.

14.2 De redactie van dit tijdschrift berust bij de Hoofdredacteur, als genoemd in de Statuten art. 4.6.

14.3 De Hoofdredacteur heeft de volgende verantwoordelijkheden:

14.3.1 Het verzamelen van de benodigde kopij;

14.3.2 Het samenstellen van een zo evenwichtig mogelijke inhoud van het tijdschrift;

14.3.3 Het verzorgen van de lay-out en het drukken.

14.4 De Hoofdredacteur kan zich laten bijstaan door een redactieraad, bestaande uit door hem gekozen leden van de Vereniging of van de vereniging Edouard de Beaumont.

14.5 Kopij voor het tijdschrift kan worden geleverd door zowel leden als niet-leden.

14.6 Over publicatie beslist, waar nodig in overleg met het bestuur, de Hoofdredacteur.

14.7 De auteurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van door hen geleverde kopij en de daaruit voortkomende artikelen.

14.8 Artikelen worden uitsluitend opgenomen met vermelding van de auteur.

14.9 Het bestuur kan te allen tijde onder eigen verantwoordelijkheid een deel van de kopijruimte, tot een maximum van ¼ deel van de beschikbare ruimte, (doen) vullen.

14.10 De Hoofdredacteur is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering die hem ook bij meerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen staande de vergadering uit zijn functie kan ontsetten.

- 14.11 De Hoofdredacteur behoeft de toestemming van het bestuur en in het bijzonder van de penningmeester t.a.v. de omvang van het tijdschrift en daarmee verbonden drukkosten, alvorens de opdracht tot het drukken te kunnen geven.

## AUTEURSRECHTEN

### Artikel 15

- 15.1 Op alle publicaties van de Vereniging is de Auteurswet 1912 onverkort van toepassing.
- 15.2 Niets van deze publicaties mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, e-mail, een website of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hoofdredacteur en het Bestuur der Vereniging.
- 15.3 Na verkregen toestemming als bedoeld in het voorgaande artikel dient bij publicatie c.q. openbaarmaking een duidelijke bronvermelding plaats te vinden.
- 15.4 Bij het nalaten van het gestelde in artikel 15.3 kan het Bestuur alsnog de verstrekte vergunning tot publicatie nietig (doen) verklaren en eisen dat van verdere openbaarmaking wordt afgezien.
- 15.5 Het overnemen van informatie door gelijkgerichte verenigingen is alleen dan zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur toegestaan indien duidelijke bronvermelding plaats vindt.
- 15.6 De inhoud van enig artikel blijft het geestelijk eigendom van de auteur.
- 15.7 Het is de auteur te allen tijde toegestaan de inhoud van zijn artikel(en) in gewijzigde vorm toe te passen in een andere publicatie.
- 15.8 Indien de auteur gebruik maakt van informatie verkregen uit wetenschappelijk werk of andere publicaties dan mag deze alleen opgenomen worden onder vermelding van de bron.

## WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 16.

- 16.1 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden op grond van een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

### Artikel 17

17.1 In alle gevallen waarin door het Huishoudelijk Reglement niet wordt voorzien beslist het Bestuur.